



kreis+partner
industrie+gewerbebau

Persönliche Assistenz Geschäftsleitung (100%, per sofort / nach Vereinbarung)

Was wir tun

kreis+partner ag ist ein Architekturbüro mit rund 12 Mitarbeitenden in Aarau. Wir sind spezialisiert auf Industriebau im Bereich Logistik und Produktion. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als Projektassistenz der Geschäftsleitung sowie zur Unterstützung auf unseren Baustellen.

Was wir dir anbieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit zwischen Büro und Baustelle
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung, kurze Entscheidungswege
- Unterstützung und strukturierte Einarbeitung bei allen Aufgaben
- Moderner Technologie inkl. KI-Unterstützung im Arbeitsalltag
- Kleines Team mit offener Fehlerkultur
- CHF 6'200 brutto x 13 Monatslöhne (Spesen bei auswärtiger Verpflegung)
- Möglichkeit zum Kauf zusätzlicher Ferientage

Dein Aufgabenbereich (Baustellenpräsenz und persönliche Assistenz)

- Begleitung und Protokollführung an Bausitzungen
- Mängelerfassung, Kontrollrundgänge und Dokumentation vor Ort
- Regelmässige Präsenz auf Baustellen und Einweisung von Unternehmen
- Baustellenaufnahmen mit 3D-Laserscanner
- Regelmässiges Fahren der Geschäftsleitung zu Baustellen
- Koordination und Bearbeitung von E-Mailkorrespondenz und Terminkoordination
- Nachverfolgung von Aufgaben und Pendenzen
- Persönliche Unterstützung der Geschäftsleitung für Ferienplanung und Terminabstimmung

Das bringst du mit

- Bereitschaft für frühen Arbeitsbeginn (ab 05:30) je nach Projekt oder Projektphase
- Bereitschaft für regelmässige Einsätze auf Industriebaustellen
- Selbständige, kommunikativ, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise
- IT-Affinität und Freude an digitalen Tools
- Führerausweis Kat. B
- Deutsch fliessend, mündlich und schriftlich
- Erfahrung im Bauwesen, Facility Management oder Projektkoordination (von Vorteil)
- Kenntnisse in Notion, smino, Microsoft 365 oder vergleichbaren Tools (von Vorteil)

Gut zu wissen

Die Rolle erfordert Flexibilität: An Bausitzungstagen beginnt der Arbeitstag früh und kann bis abends dauern, ruhigere Tage werden entsprechend kompensiert. Die Aufteilung zwischen Büro und Baustelle variiert je nach Projektphase; Bauerfahrung ist willkommen, aber keine Voraussetzung. Die Position ist bewusst keine Bauleitung und kein Karrieresprungbrett, sondern eine eigenständige, langfristige Funktion als persönliche Assistenz mit Baustellenpräsenz.

Melde dich bei uns

Wenn Sie Abwechslung mögen und gerne mit Menschen arbeiten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung die Sie an angela.kreis@kreispartner.ch adressieren können.